



روز	عنوان دوره های آموزشی HSEQ	ردیف
1	سمینار آشنایی با OHSAS 18001	1
2	تشریح الزامات OHSAS 18001	2
3	ممیزی داخلی OHSAS 18001	3
5	سر ممیزی OHSAS 18001	4
2	تشریح الزامات ISO14001	5
3	ممیزی داخلی ISO14001	6
5	سر ممیزی ISO14001	7
1	سمینار آشنایی با HSE-MS	8
2	تشریح الزامات HSE-MS	9
3	ممیزی داخلی HSE-MS	10
1	سمینار آشنایی با ISO9001	11
2	تشریح الزامات ISO9001	12
3	ممیزی داخلی ISO9001	13
5	سر ممیزی ISO9001	14
1	سمینار آشنایی با سیستم مدیریت یکپارچه-IMS	15
3	تشریح الزامات سیستم مدیریت یکپارچه-IMS	16
4	ممیزی داخلی سیستم مدیریت یکپارچه-IMS	17
3	سیستم مدیریت ایمنی مواد غذایی HACCP	18
2	تشریح الزامات سیستم مدیریت کیفیت آزمایشگاه ISO17025	19
2	ممیزی داخلی سیستم مدیریت کیفیت آزمایشگاه ISO17025	20
2	مدیریت استراتژیک	21
2	مدیریت تغییر	22
2	مدیریت پسماند	23
3	کمکهای اولیه	24
2	مدیریت استرس	25
1	مدیریت آموزش	26
1	ایمنی کار در ارتفاع	27



1	رانندگی ایمن و تدافعی	28
2	ایمنی جوشکاری و برشکاری	29
2	ایمنی جرثقیل	30
2	ایمنی ماشین الات در محیط های کاری	31
3	آشنایی با روشهای اندازه گیری با عوامل زیان اور شغلی و زیست محیطی	32
2	ارزیابی های ارگونومیکی در محیط های کاری	33
1	بررسی و تجزیه و تحلیل حوادث ناشی از کار	34
1	ارزیابی ریسک مواد شیمیایی	35
2	ایمنی برق	36
2	ایمنی حریق(مقدماتی)	37
2	نظام آراستگی در محیط های کاری 5S	38
3	مدیریت ریسک(آشنایی و تسلط در زمینه روشهای مختلف ارزیابی ریسک)	39
1	ایمنی گود برداری و خاکبرداری(حفاری)	40
1	ایمنی انبار و نگهداری مواد شیمیایی	41
1	ایمنی عمومی	42
1	بهداشت فردی	43
1	اطلاعات ایمنی مواد شیمیایی	44
2	آشنایی با سیستمهای تعالی سازمانی EFQM	45
2	آلاینده های زیست محیطی و اصول حفاظت زیست محیطی	49
2	اصول HSE در پروژه های عمرانی وساختمانی	50
1	ایمنی داربست و کار در ارتفاع	51
1	مدیریت حوادث ناشی از کار	52
1	ایمنی بچینگ(ایستگاه تولید بتن)	53
2	تدوین HSE PLAN	54
1	مدیریت HSE پیمانکاران	55
2	مدیریت واکنش در شرایط اضطراری و بحران	56
1	ارگونومی در محیط های کاری-ارزیابی پوسچر	57



1	ایمنی در سیستمهای تحت فشار	58
1	ایمنی جرثقیل -مقدماتی	59
2	ایمنی جرثقیل و تجهیزات باربرداری -پیشرفته	60
2	ارزیابی اثرات زیست محیطی	61
2	استروبیولوژی	63
1	آشنایی با انواع تجهیزات حفاظت فردی ونحوه استفاده از آنها	64
2	آشنایی با روشهای ارزیابی ارگونومی	65
2	آشنایی با روش ارزیابی ریسک HAZOP	66
3	مدیریت ریسک	67
1	ایمنی فضای محصور	66
1	مجوز کار(PTW)	67
مدیریت استراتژیک		
*	سیستمهای خبره مدیریت	68
*	آسیب شناسی و عارضه یابی در سازمان	69
*	مدیریت بحران	70
*	مدیریت تغییر و تحول	71
*	مدیریت استراتژیک	72
*	BSC	73
*	نقشه استراتژیک	74
*	مدیریت و مهندسی مجدد فرآیندها	75
*	همسوسازی استراتژیک	76
*	استراتژی های منابع انسانی	77
*	استراتژی های بازاریابی	78
*	روشهای تصمیم گیری با نرم افزار Expert Choice	79
*	ایجاد تغییرات استراتژیک	80
*	پذیرش مسولیتهای بزرگ	81
*	از مدیر عملیاتی تا مدیر استراتژیک	82
*	طراحی استراتژیک زنجیره ارزش	83



*	ایجاد متحدین استراتژیک و مدیریت بر آنها	84
*	تصمیم گیری کلان با مدل های فرا ابتکاری	85
*	برنامه ریزی و تکامل آن از بودجه ریزی تا مدیریت استراتژیک	86
*	استراتژی های عملیاتی	87
*	تفکر استراتژیک	88
*	اصول ایجاد سازمان استراتژی محور	89
*	دوره جامع استراتژی	90
*	برنامه ریزی استراتژیک	91
*	استراتژی های رفتار (فردی، گروهی، سازمانی)	92
*	استراتژی های طراحی ساختار	93
*	استراتژی های تکنولوژی	94
*	استراتژی های IT	95
منابع انسانی		
*	تدوین و استقرار نظام پیشنهادات	96
*	مدیریت منابع انسانی برای مدیران غیر منابع انسانی	97
*	مدیریت زمان و استرس	98
*	مدیریت عمومی	99
*	کارگاه توسعه تیم و کار تیمی در سازمانها	100
*	تکنیک های حل مساله	101
*	روش های ارزیابی عملکرد کارکنان	102
*	گردش مکاتبات و اصول بایگانی	103
*	آموزش روسای دبیرخانه (مکانیزه دستی)	104
*	منتورینگ (Mentoring)	105
*	ابزارهای موثر مدیریت آموزش	106
*	آشنایی با ممیزی فرآیندهای آموزشی	107



*	برنامه ریزی آموزشی برای سازمان	108
*	آشنایی با استاندارد 10015	109
*	نظام مدیریت ریسک (ERM)	110
*	اثر بخشی آموزشی در سازمان	111
*	استقرار سیستم نظام آموزش در سازمان	112
*	برنامه ریزی استراتژیک منابع انسانی	113
*	شایستگی های مدیریت آموزش	114
*	تجزیه و تحلیل شغل با روش O'NET	115
*	آموزش روسای دفاتر مدیران	116
*	مدیریت امور کارکنان (کارگزینی و امور پرسنلی)	117
*	تکنیکهای نیازسنجی آموزشی	118
*	بسته مهارت های نرم (سبد مهارتهای فردی)	119
*	مهندسی خلاقیت بر اساس الگوی TRIZ	120
*	نظام مدیریت فرآیندها	121
*	مهارت های ارتباطی و رفتار سازمانی	122
*	MBA مقدماتی	123
*	آموزش روسای دفاتر مدیران	124
*	قانون کار و تامین اجتماعی	125
*	ارزیابی عملکرد سازمانی	126
*	مدیریت موفق کارکنان	127
*	نظام جانشینی و جایگزینی کارکنان	128
*	اصول سرپرستی	129
*	مدیریت بهره وری به همراه کارگاههای تخصصی	130
*	طبقه بندی مشاغل	131
*	جبران خدمات کارکنان	132
*	روش های ارزیابی قابلیت ها و استخدام منابع انسانی	133
*	ارزیابی عملکرد 360 درجه	134



*	مدیریت کیفیت جامع کارکنان TQM	135
*	توانمندسازی نیروی انسانی _تسا	136
*	هوش هیجانی	137
*	شیفتگی سازمانی یا تعهد سازمانی	138
*	مهارت های مدیریتی	139
*	DACUM کارگاه تجزیه و تحلیل شغل	140
*	مدیریت زنجیره تامین	141
*	مهندسی فکر	142
*	مدیریت نوین روابط عمومی	143
*	آیین نگارش مکاتبات اداری	144
*	مدیریت استراتژیک	145
*	مدیریت منابع انسانی پیشرفته	146
*	کارت امتیازی متوازن	147
*	آشنایی با تکنولوژی آموزشی	148
*	آیین دادرسی کار در هیئت های تشخیص حل اختلاف وزارت کار	149
*	تفکر سیستمی	150
*	مدیریت حرفه ای منابع انسانی*	151
*	مبانی رهبری استراتژیک*	152
*	پیشرفته MBA	153
*	طراحی و پیاده سازی کانون های ارزیابی شایستگی (Assessment Center)	154
*	مربی گری عملکرد (Performance Coaching)	155
*	برنامه ریزی جابجایی شغلی (Job Rotation)	156
*	غنی سازی و توسعه مشاغل (Job Enrichment-Job Enlargement)	157
*	تکنیک های مصاحبه اثربخش	158
*	طراحی نظام شایستگی	159

*	تفکر سیستمی در طراحی فرایندهای مدیریت منابع انسانی	160
*	طراحی نظام پیشنهادات و مشارکت منابع انسانی	161
*	غنی سازی و توسعه مشاغل (Job Enrichment-Job Enlargement)	162
*	تکنیک های مصاحبه اثربخش	163
*	طراحی نظام شایستگی	164
*	تفکر سیستمی در طراحی فرایندهای مدیریت منابع انسانی	165
*	طراحی نظام پیشنهادات و مشارکت منابع انسانی	166
*	ارزشیابی مشاغل	167
*	آسیب شناسی منابع انسانی و راهکارهای بهبود	168
*	کارمندیابی و کانل های تامین اثربخش منابع انسانی	169
*	جامعه پذیری و اجتماعی کردن منابع انسانی	170
*	طراحی مسیر و کار راهه پیشرفت شغلی	171
*	طراحی نظام انگیزش منابع انسانی (مالی و غیرمالی)	172
*	طراحی نظام جبران خدمت مبتنی بر شایستگی و عملکرد	173
*	طراحی نظام روابط کار منابع انسانی	174
*	مهندسی و مدیریت فرهنگ سازمانی	175
*	تدوین و تنظیم قرارداد کار	176
*	تحلیل و طراحی مجدد ساختار سازمانی (تکنیک های نوین)	177
*	طراحی نظام ارتباطات سازمانی	178
*	کلیات قانون مدیریت خدمات کشوری	179
*	جبران خدمت و حقوق و دستمزد در قانون مدیریت خدمات کشوری	180
*	ارزیابی و مدیریت عملکرد در قانون مدیریت خدمات کشوری	181
*	ورود به خدمت و استخدام در قانون مدیریت خدمات کشوری	182
*	انتصاب و ارتقاء در قانون مدیریت خدمات کشوری	183
*	غنی سازی و توسعه مشاغل	184



	(Job Enrichment-Job Enlargement)	
*	تکنیک های مصاحبه اثربخش	185
*	طراحی نظام شایستگی	186
مهندسی کیفیت		
*	آشنایی با اصول و مبانی مهندسی کیفیت و مدیریت فراگیر (TQM)	187
*	آشنایی با مدل های تعالی سازمانی (EFQM)	188
*	آشنایی با مفاهیم، اصول و متدولوژی انحراف معیار ششگانه (SIX SIGMA)	189
*	طرح ریزی پیشاپیش کیفیت محصول (APQP)	190
*	گسترش عملکرد کیفیت (QFD)	191
*	تجزیه و تحلیل شکست و آثار آن (FMEA)	192
*	ابزار های کنترل کیفیت آماری (SQC)	193
*	کنترل آماری فرایند (SPC)	194
*	روش های نمونه برداری ((sampling method	195
*	طراحی آزمایشات (DOE)	196
*	تجزیه و تحلیل سیستم های اندازه گیری (MSA)	197
*	قابلیت اطمینان (RELIABILITY)	198
*	روش تاگوچی (TAGUCHI METHOD)	199
*	هزینه های کیفیت (COQ)	200
مهندسی جوش		
2	طراحی و اجرای دوره های آموزش جوشکاری تحت فرآیندهای مختلف و مواد متفاوت	201
2	(b) طراحی و اجرای دوره های آموزش بازرسی و کنترل کیفی جوش با تکنیکهای مختلف مخرب و غیرمخرب	202
2	(c) طراحی و اجرای دوره های آموزش مربوط به نحوه کاربری استانداردها، دستورالعملها و رویه های جوشکاری	203
4	بازرسی جوش خطوط لوله	204
4	بازرسی جوش مخازن تحت فشار	205
10	بازرسی بازرسی و کنترل کیفی جوش	206
5	دستورالعمل رویه جوشکاری و تأیید کیفی جوش (WPS/PQR)	207
6	بازرسی رنگ و پوشش مطابق NACE (48 ساعت)	208
4	مدیریت کیفیت در جوش مطابق ISO 3834 (32 ساعت)	209

33	تست های غیرمخرب VT [(40 ساعت)، MT (40 ساعت)، PT (40 ساعت)، UT (96 ساعت)، RT (96 ساعت) و RTI (40 ساعت)، ET (80 ساعت)]	210
15	بازرسی غیرمخرب به روش Phased Array (120 ساعت)	211
5	دوره های آموزش استاندارد شامل ASME، AWS و API (40 ساعت)	212
	دوره های آمادگی ASNT Level III	213
اداری مالی		
*	اصول و فنون مذاکره	214
*	خصوصی سازی	215
*	پیشگیری از جرم، تخلف و سلامت اداری	216
*	اتوماسیون اداری در وظایف دبیرخانه	217
*	قانون مدیریت خدمات کشوری	218
*	مدیریت اموال	219
*	تحقق منافع مالی و اقتصادی سیستم مدیریت کیفیت ISO10014:2006	220
*	اصول و مبانی مدیریت مالی	221
*	آشنایی با استانداردهای حسابداری و حسابرسی	221
*	حسابداری مقدماتی و تکمیلی - مدیریت - حقوق و دستمزد - مالیاتی - شرکت ها - صنعتی - پیمانکاری	223
*	بودجه بندی جامع و روشهای پیش بینی بودجه	224
*	مدیریت ریسک در سرمایه گذاری	225
*	اعتبارات اسنادی کاربردی	226
*	آشنایی با قوانین و مقررات مالی و مالیاتی	227
*	حسابداری سنجش مسئولیت	228
*	ارتقا و حفظ کرامت انسانی در نظام اداری	229
*	صورت های مالی تلفیقی	230
*	تجزیه و تحلیل صورت های مالی	231
*	اصول و مفاهیم سرمایه گذاری مستقیم خارجی (FDI)	232
*	اصول مکاتبات بازرگانی بین الملل به زبان انگلیسی	233
*	اصول اداره جلسات مذاکره با طرف های خارجی به زبان انگلیسی	234

*	قراردادهای پیمانکاری و بررسی روابط بین کارفرما و پیمانکار	235
*	نحوه برگزاری مناقصات و آئین نامه های اجرایی معاملات دولتی	236
*	حقوق مالکیت فکری	237
*	حقوق و قانون تجارت - حقوق اسناد تجاری	238
*	اقتصاد مقاومتی و نقش آن در توانمند سازی سازمانی	239
*	حقوق کار و تامین اجتماعی	240
*	آئین نگارش و مکاتبات اداری و گزارش نویسی	241
*	مدیریت اسناد، کنترل مدارک و اصول بایگانی	242
*	آموزش رؤسای دفاتر مدیران	243
*	آداب، تشریفات و پذیرایی	244
*	اصول حراست فیزیکی و انتظامات	245
*	اصول حاکمیت شرکتی Corporate Governance	246
*	هزینه یابی بر مبنای فعالیت ABC	247
*	مدیریت راهبردی و کاهش هزینه	248
*	مدیریت مالی برای مدیران غیر مالی	249
*	کاربرد اکسل EXCEL در حسابداری	250
*	ده برنامه تحول اداری کشور	251
*	سیاست های کلی نظام اداری کشور	252
*	اصلاح الگوی مصرف - نظام هدفمندی یارانه ها	253
*	آشنایی با متون حقوقی به زبان انگلیسی	254
فناوری اطلاعات		
*	سرممیزی ISO27001:2013 تحت اعتبار IRCA	255
*	آشنایی با تغییرات ISO 27001 ویرایش 2013	256
*	تشریح الزامات، مستند سازی و ممیزی داخلی سیستم مدیریت امنیت اطلاعات بر اساس ISO 27001:2005	257
*	سرممیزی سیستم مدیریت امنیت اطلاعات بر اساس ISO 27001:2005 تحت اعتبار IRCA	258
*	مدیریت ریسک در امنیت اطلاعات مبتنی بر استاندارد ISO 27005	259
*	آشنایی با سیستم مدیریت خدمات فناوری اطلاعات ITSMS	260



*	تشریح الزامات مستند سازی و ممیزی داخلی سیستم مدیریت خدمات فناوری اطلاعات-ISO20000 ISO 20000-2:2012 و 1:2011	261
*	برنامه ریزی منابع سازمان ERP	262
*	مدل های انتقال تکنولوژی	263
*	قراردادهای انتقال تکنولوژی	264
*	سیستم های اطلاعات مدیریت MIS	265
*	معماری سازمانی و برنامه ریزی راهبردی فناوری اطلاعات ITSP	266
*	مدیریت تکنولوژی-ممیزی و ارزیابی تکنولوژی	267
*	مدیریت استراتژیک فناوری اطلاعات مبتنی بر رویکرد COBIT	268
*	تشریح الزامات و مستند سازی حاکمیت فناوری اطلاعات ISO 38500:2008 NEW	269
*	سرممیزی سیستم مدیریت تداوم کسب و کار ISO22301:2012	270
*	مدیریت رخدادهای در امنیت اطلاعات ISO27005	271
*	مبانی و سواد امنیت اطلاعات (ویژه کارکنان)	272
*	امنیت اطلاعات منابع انسانی	273
*	سازماندهی تیم های پاسخگویی به رویدادهای امنیتی CERT/CSIRT	274
*	آشنایی با امنیت فضای تبادل اطلاعات (افتا)	275
*	ITIL Foundation VER.3	276
*	سرممیزی سیستم مدیریت خدمات فناوری اطلاعات ISO20000-1:2011	277
*	پایه سازی ITIL با نرم افزار OTRS	278
*	وفاداری ، رضایت ، اعتماد الکترونیکی	279
*	اصول ارزیابی سطح فناوری اطلاعات در سازمان ها	280
*	PCI(Payment Card Industry)	281
*	ارزیابی اثربخشی سیستم مدیریت امنیت اطلاعات بر اساس ISO 27004:2009	282
*	آشنایی با الگوهای تهیه خط مشی ها، چک لیست ها و رویه های امنیت اطلاعات	283
*	مدیریت کنترل دسترسی-اصول امنیت شبکه	284
*	مدیریت حوادث امنیت اطلاعات	285
*	تشریح الزامات و ممیزی داخلی سیستم مدیریت تداوم کسب و کار ISO 22301:2012	286
*	اصول استقرار سیستم های مدیریت امنیت اطلاعات بر اساس ISO 27003:2010 NEW	287



*	تجارت الکترونیک E-Commerce	288
*	موتورهای جستجو و ترندهای جستجوی حرفه ای در اینترنت	289
*	سرمیزی سیستم مدیریت خدمات فناوری اطلاعات ISO20000-1:2011	290
*	پایه سازی ITIL با نرم افزار OTRS	291
*	وفاداری ، رضایت ، اعتماد الکترونیکی	292
*	اصول ارزیابی سطح فناوری اطلاعات در سازمان ها	293
*	PCI(Payment Card Industry)	294
*	ارزیابی اثربخشی سیستم مدیریت امنیت اطلاعات بر اساس ISO 27004:2009	295
*	آشنایی با الگوهای تهیه خط مشی ها، چک لیست ها و رویه های امنیت اطلاعات	296
*	مدیریت کنترل دسترسی-اصول امنیت شبکه	297
مدیریت فروش و مشتریان		
*	مدیریت بازاریابی و فروش	298
*	حضور موفق در نمایشگاه	299
*	اصول، فنون و هنر مذاکره همراه با تست شخصیت شناسی مذاکره کننده	300
*	مدیریت ارتباط با مشتری CRM	301
*	استانداردهای مدیریت شکایات و رضایت مشتری ISO 10001-ISO 10002-ISO 10003-ISO10004	302
*	توسعه مهارت های فروش حرفه ای	303
*	بازاریابی و تبلیغات الکترونیکی	304
*	برنامه ریزی و مدیریت تبلیغات اثربخش	305
*	طرح تکریم ارباب رجوع	306
*	مدیریت استراتژیک بازاریابی	307
*	ساخت نام تجاری Brand Management	308
*	آشنایی با زبان بدن Body Language	309
*	فنون بیان قوی و اثر گار بر مخاطب	310
*	دوره اتیکت شناسی و آداب معاشرت	311
*	استراتژی اقیانوس آبی ، هنر کشف بازارهای ناشناخته	312
*	فروش و خدمات پس از فروش	313
*	تکنیک های نوین فروش مویرگی	314



*	مهندسی فروش	315
*	مدیریت باشگاه مشتریان	316
*	سنجش رضایت مشتریان CSM	317
*	مهارتهای رفتاری مواجهه با شکایت مشتری	318